


ПРИНЯТО
Педагогическим советом МБОУ
«Яковлевская ООШ» ЕМР РТ
(протокол от № 1 от 28.08.2024)

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие
приказом № 96-о от 29.08.2024
Директор школы  С.А. Парамонова



**Положение
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
МБОУ «Яковлевская основная общеобразовательная школа»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Яковлевская основная общеобразовательная школа» ЕМР РТ (далее – Школа, ОУ, МБОУ «Яковлевская ООШ» ЕМР РТ) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Школы.

1.2 Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом Школы.

1.4 Комплектование контингента обучающихся относится компетенции Школы.

2. Порядок и основания перевода

2.1. Перевод обучающихся в следующий класс

2.1.1 Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, проводимую в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам в МБОУ «Яковлевская ООШ» ЕМР РТ переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается Педагогическим советом Школы и оформляется приказом директора.

2.1.2 В следующий класс условно переводятся обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы (выставление годовой оценки «2») или непрошедшие промежуточную аттестацию. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года в сроки, определенные Школой. Школа обязана обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. В личное дело обучающегося вносится запись «условно переведён».

2.1.3. Форма аттестации условно переведенных определяется аттестационной комиссией в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно, с соответствующей записью в личном деле обучающегося. При отрицательном результате аттестации директор Школы вправе по ходатайству родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае, если обучающийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведён в следующий класс.

2.1.4 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Школы.

2.1.5 Решение о переводе обучающегося на повторное обучение в иных формах или на обучение по адаптированным образовательным программам принимается педагогическим советом Школы на основе личного заявления совершеннолетнего обучающегося, или обучающегося, имеющего основное общее образование, или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.1.6 Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

2.2. Перевод из одного класса параллели в другой

2.2.1 Перевод обучающегося из одного класса параллели в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или по желанию совершеннолетнего обучающегося.

2.2.2 Перевод обучающегося в другой класс параллели может осуществляться при наличии в нем свободных мест (количество обучающихся в классе меньше расчетного контингента) в течение всего учебного года.

2.2.3 Перевод обучающегося оформляется приказом директора МБОУ «Яковлевская ООШ» ЕМР РТ

2.3. Перевод в другие образовательные организации

2.3.1 Перевод совершеннолетнего обучающегося или обучающегося, имеющего основное общее образование, по их инициативе, или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из МБОУ «Яковлевская ООШ» ЕМР РТ в другую образовательную организацию (далее – принимающая организация), производится на основании заявления совершеннолетнего обучающегося, или

обучающегося, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3.2 В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- 1) осуществляют выбор принимающей организации;
- 2) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетние обучающиеся пишут заявление на имя директора Школы.

В заявлении об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются: (см. Приложение №1, 2)

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей школы.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации или название страны.

2.3.3 На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в личное дело обучающегося, в графе о выбытии указывается новое место учебы, запись заверяется подписью директора и печатью. Должностное лицо МБОУ «Яковлевская ООШ» ЕМР РТ выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личную карту обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью директора;
- медицинскую карту (если находится в школе) и другие документы, которые были представлены в школу по усмотрению родителей (законных представителей);
- аттестат об основном общем образовании (совершеннолетнего обучающегося).

2.3.4 На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

В «Алфавитную книгу» вносится запись о выбытии с указанием № приказа.

2.3.5 Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3.6 При переводе из другой образовательной организации, указанные в пункте 2.3.3 настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося в МБОУ «Яковлевская ООШ» ЕМР РТ вместе с заявлением и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3.8 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.3.9 Должностное лицо МБОУ «Яковлевская ООШ» ЕМР РТ, в которое перешел обучающийся, направляет в течение 2-х рабочих дней с даты издания приказа о зачислении уведомление с номером и датой приказа о зачислении в исходную образовательную организацию.

2.3.10 Перевод обучающегося в Школу осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3.11 Перевод обучающегося из другой образовательной организации или в другую образовательную организацию оформляется приказом директора по МБОУ «Яковлевская ООШ» ЕМР РТ.

2.3.12 Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.3.13 В случае обучения и воспитания медицинской организацией, имеющей лицензию, обучающийся не переводится в медицинскую организацию, а учитывается в контингенте Образовательного учреждения.

2.4 Перевод обучающихся в связи с изменением численности классов

2.4.1. Перевод обучающихся из класса в класс в связи с изменением численности классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, без изменения условий получения образования осуществляется по решению директора Школы.

2.4.2. Количество классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, определяется Школой самостоятельно в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм.

2.4.3. При переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов при комплектовании классов должны быть учтены мнение и пожелания совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Получение письменного согласия на такой перевод не требуется.

2.4.4. Решение директора Школы о предстоящем переводе из класса в класс с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.4.5. Издание приказа о переводе из класса в класс в связи с изменением численности

классов осуществляется с учетом мнения родителей (законных представителей) учащихся.

2.5. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе

2.5.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется исключительно с согласия родителей (законных представителей) обучающегося на основании рекомендаций городской или республиканской психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

2.5.2. В заявлении родителей (законных представителей) указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) год рождения обучающегося;

в) класс обучения;

г) вид, уровень и (или) направленность адаптированной образовательной программы, на которую заявлен перевод;

д) форма обучения;

е) родной язык из числа языков народов Российской Федерации, (татарский), в том числе русского языка как родного языка, из числа государственных языков Республики Татарстан (татарский) в пределах возможностей, предоставляемых Школой.

2.5.3. Заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе подается вместе с рекомендациями ПМПК ответственному за прием учащихся.

2.5.4. Ответственное должностное лицо принимает заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе, которое регистрируется соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору Школы в течение одного рабочего дня.

2.5.5. Директор Школы издает приказ о переводе обучающегося в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты рекомендаций ПМПК, класс, реализующий выбранную адаптированную образовательную программу соответствующего вида, уровня и (или) направленности, и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы: в связи с получением образования (завершением обучения); досрочно по основаниям, установленным п. 3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

1) по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3) по обстоятельствам, не зависящим от сторон образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации Школы.

3.3. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

3.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.5. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.6. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.7. Не допускается применение отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.8. Школа незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.9. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

3.10. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

3.11. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из Школы.

3.12. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу,

отчисленному из Школы справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Приложение 3).

4. Восстановление обучающихся

4.1 Восстановление обучающегося в Школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Школу.

4.2. Лица, отчисленные ранее из Школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы.

4.5. Восстановление лиц осуществляется при наличии в соответствующем классе свободных мест (количество обучающихся в классе меньше расчетного контингента).

4.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Школы, что оформляется соответствующим приказом.

4.7. При восстановлении в Школу заместитель директора по учебной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.8. Обучающимся, восстановленным в Школу и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора Школы и действительно до принятия новой редакции.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательной деятельности.

5.3. Школа размещает данное Положение на официальном сайте образовательного учреждения в сети интернет.

Приложение 1

Образец заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию

Директору МБОУ «Яковлевская основная общеобразовательная школа» Елабужского района Республики Татарстан _____

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью

проживающего(ей) по адресу: _____

телефон _____

заявление.

Прошу Вас отчислить моего сына (мою дочь)

— , _____ фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося
дата рождения ребенка _____,
число, месяц, год рождения

учащегося(юся) _____ класса
класс и профиль обучения (при наличии)

в _____ порядке перевода (переезда) в _____
наименование принимающей организации¹

и выдать документы.

(дата)

(подпись)

¹ В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

Татарстан Республикасы Алабуга
муниципаль районының
муниципаль бюджет гомуми
белем биру учреждениясе
«Яковлево төп гомуми белем
биру мәктәбе»



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Яковлевская основная
общеобразовательная школа»
Елабужского
муниципального района
Республики Татарстан

423623 Татарстан Республикасы,
Алабуга районы Яковлево авылы
Тынычлык урамы, йорт 1

тел./факс (85557) 7-20-51
E-mail: Sykv.El@tatar.ru

423623 Республика Татарстан,
Елабужский район с. Яковлево
ул.Мира д.1

Справка об обучении

Данная справка выдана _____ г. р.,
Ф.И.О. учащегося

в том, что он с «1» сентября 20__ г. по «__» июня 20__ г. обучался в МБОУ «Яковлевская основная школа» ЕМР РТ по образовательным программам основного общего образования и в 20_/ 20__ учебном году в__ классе получил по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5
1	Русский язык			
2	Литература			
3	Математика			
4	История			
5	Информатика			
6	Английский язык			
7	Обществознание			
8	География			
9	Биология			
10	Татарский язык			
11	Татарская литература			
12	Физика			
13	Химия			
14	ОБЖ			
15	Физическая культура			

Директор _____
(подпись)

Дата выдачи «__» _____ 20__ г. регистрационный № _____